附件1

填表说明及有关要求

1．申报类别：在工业经营管理人才、工业专业技术人才、工业技能人才、其他类别人才中选择一类。

2．姓名：用字规范，与身份证上的姓名一致。

3．性别、民族、出生年月与身份证上的内容一致。

4．最后学历：指已取得的国家承认的最高学历和最高学位。

5．工作单位：指目前所在工作单位，填写工作单位全称。

6．参加工作时间：填至月，如1998年7月参加工作，应填写1998.07。

7．专业技术职务：指已取得的最高专业技术职称。

8．行政职务：指目前所担任的最高行政职务，按照标准名称规范填写。

9．主要学习、工作简历：从入大学开始填写至当前工作经历情况。起止年月：填至月，如1980.02。

10．主要业绩贡献及获奖情况：指推荐人选创新成果所取得的经济、社会效益，数据真实。曾获奖励情况填写省部级及以上重要奖项（包括荣誉称号）。

11．推荐理由：用语简练、表述清楚、理由充分。

12．上报材料一律采用A4纸打印生成、word文件格式，并按要求签字、盖章。

13．表格、空格填写不下，可另附页。